

GEMA-Anmeldung für Chöre

Schritt-für-Schritt-Anleitung (Stand: 13.02.2026)

Grundprinzip (zwingend zu beachten)

Die GEMA legt keine Kundenkonten an und versendet keine Zugangsdaten proaktiv.

Jeder Chor ist verpflichtet, sich eigenständig im GEMA-Onlineportal zu registrieren und seine Veranstaltungen zu melden.

Portal-Zugang: <https://www.gema.de/portal/>

- **Eine Registrierung (Anmeldung) im Portal ist immer als erstes nötig, um eine Veranstaltung anzumelden.**

Registrierung

E-Mail-Adresse
xxxxxx@mail.com

Vorname
Max

Nachname
Mustermann

Rolle
Kunde

[Was unterscheidet die Rollen?](#)

Mit Ihrer Registrierung stimmen Sie unseren Nutzungsbedingungen zu.

Jetzt registrieren

Sie haben schon einen Zugang? [Zum Login](#)
Fragen zur Registrierung? [Mehr erfahren](#)

Drei Wege, um Ihre Veranstaltung anzumelden – Welcher trifft auf Ihren Chor zu?

Fall 1: GEMA-Kundennummer vorhanden, aber kein Portalkonto

Situation: Ihr Chor hatte bereits Kontakt zur GEMA, kennt möglicherweise die Kundennummer, hat aber keinen Zugang zum Online-Portal.

Vorgehensweise:

Schritt 1: Portal aufrufen und Veranstaltung anmelden

- Option wählen: „Ich bin noch kein GEMA Kunde/ Kundin

The screenshot shows a login portal with two main sections. The left section, titled 'Ich bin bereits GEMA Kunde/Kundin.', asks the user to enter their GEMA customer number and a code received by post. It includes input fields for 'Kundennummer' and 'Code', a red 'Verknüpfen' button, and links for 'Noch keinen Code erhalten?' and 'Informationen zur Verknüpfung'. The right section, titled 'Ich bin noch kein GEMA Kunde/Kundin.', explains that users can report music use and get a customer account. It features a red button labeled 'Weiter ohne Kundennummer'.

Schritt 2: Über Preisrechner & Anmeldung Veranstaltung anmelden

Schritt 3: Veranstaltung vollständig anmelden

- Alle erforderlichen Angaben machen
- **Frist beachten: bis 21 Tage nach Veranstaltung**

Schritt 4: Feld Verbandsmitgliedschaft ausfüllen

- falls Eintrittsdatum nicht bekannt, fiktives Datum eintragen

The screenshot shows a form titled 'Verbandsmitgliedschaft' with an information icon. It contains a checked checkbox 'Ich bin Mitglied eines Verbands/Gesamtvertragspartners der GEMA'. Below are three input fields: 'Verbandsbezeichnung' with the value 'Chorverband ABC', 'Mitgliedsnummer' with the value '123456', and 'Mitglied seit' with the value '01.01.2025'.

Schritt 5. Bemerkungsfeld korrekt ausfüllen (entscheidend für Konditionen!)

Wenn GEMA-Kundennummer bekannt:

Bestehende Kundennummer: [Nummer eintragen] ggf. nochmal Verweis auf Mitglied im Chorverband ABC

Wenn Kundennummer nicht bekannt:

Bereits Kunde, Kundennummer nicht bekannt ggf. nochmal Verweis auf Mitglied im Chorverband ABC

Schritt 6: Automatische Rückmeldung abwarten

- GEMA prüft die Angaben
- Sie erhalten:
 - ➔ Bestätigung der Anmeldung mit der Kundennummer (Warenkorb)
 - ➔ Zugangscode zur Portalverknüpfung per Post

Wichtig: Die korrekte Angabe im Bemerkungsfeld stellt sicher, dass Ihr Chor der richtigen Kundennummer zugeordnet wird und die Verbandskonditionen automatisch gelten.

Fall 2: Chor besitzt bereits eine GEMA-Rechnung

Situation: Ihr Chor hat in der Vergangenheit eine Rechnung von der GEMA erhalten und kann diese vorlegen.

Vorgehensweise:

Schritt 1: GEMA-Rechnung bereitlegen

Sie benötigen:

- **Kundennummer** (steht auf der Rechnung)
- **Rechnungsnummer** (ebenfalls auf der Rechnung)

Schritt 2: Im Portal registrieren

Schritt 3: Code anfordern

- Zusammen mit Kundennummer + Rechnungsnummer

Ich bin bereits GEMA Kunde/Kundin.

[< zurück](#)

Code anfordern

Bitte geben Sie Ihre GEMA Kundennummer ein und wählen Sie aus, wie Sie sich identifizieren möchten.

Identifikationsmerkmal wählen

Rechnungsnummer ▾

Absenden

[Informationen zur Verknüpfung](#)

Ich bin noch kein GEMA Kunde/Kundin.

Sie können Ihre Musikknutzung an die GEMA melden und lizenzieren lassen, auch wenn Sie noch kein Kunde sind. Wir erstellen dann ein Kundenkonto.

Weiter ohne Kundennummer

Schritt 4: Nach Erhalt des Codes

- Konto zusammen mit Kundennummer und Code verknüpfen

Schritt 5: Kontoverifizierung erfolgt automatisch

- keine Veranstaltungsmeldung erforderlich
- Vollzugriff auf das Kundenkonto

Mit der Rechnungs- und Kundennummer kann der Code für die Verknüpfung des Kundenkontos beantragt werden. Dieser kommt in der Regel innerhalb von 3 Tagen per Post.

Fall 3: Neukunden (erstmalige GEMA-Registrierung)

Situation: Ihr Chor hatte noch nie Kontakt zur GEMA und besitzt weder Kundennummer noch Rechnung.

Vorgehensweise:

Schritt 1: Reguläre Neukundenregistrierung

- Registrierungsprozess, siehe Fall 1

Schritt 2: Veranstaltung anmelden

- **Bitte Mitgliedschaft im Chorverband ABC angeben**
- Nach Meldung der ersten Veranstaltung werden Kundennummer und Zugangsdaten automatisch vergeben.

Wichtig: Der Verifizierungsprozess läuft erst nach der ersten Veranstaltungsmeldung an.

Fall 4: Chor besitzt bereits Kundennummer und Code

Vorgehensweise:

Schritt 1: Reguläre Registrierung im Portal (siehe Fall 1)

Schritt 2: Portal aufrufen und Veranstaltung anmelden

- Option: Ich bin bereits GEMA Kunde / Kundin
- Registrierung mit Kundennummer und Code
- Veranstaltung anmelden

Sofern Chor von Verband gemeldet wurde, ist die Mitgliedschaft im Kundenkonto hinterlegt. Alle Lizenzierungskonditionen werden berücksichtigt.

Zentrale Hinweise

1. Exakte Chorbezeichnung

Die Bezeichnung des Vereins im Portal muss mit der Meldung vom Verband identisch sein.

Beispiel: "Chorverein 80.e.V."

Abweichende Schreibweisen sollten vermieden werden.

2. Registrierung im Portal

- Eine Registrierung im Portal ist jederzeit möglich
- **Der eigentliche Verifizierungsprozess läuft jedoch erst nach einer Veranstaltungsmeldung an**